[LV.COGNOME][LV.NOME]

[LV.INDIRIZZO]

[LV.CAP] - [LV.CITTA], ([LV.PROVINCIA])

Spettabile

[AZ.RAGIONESOCIALE]

[AZ.INDIRIZZO]

[AZ.CAP] - [AZ.CITTA] ([AZ.PROVINCIA])

OGGETTO: Richiesta di congedo matrimoniale

Con la presente il/la sottoscritto/a [LV.COGNOME][LV.NOME], nato/a [LV.LUOGONASCITA], il [LV.DATANASCITA], residente in [LV.CITTA], ([LV.PROVINCIA]), [LV.INDIRIZZO], richiede a codesta azienda un periodo di congedo, a far data dal _____, al _____, per matrimonio in base a quanto previsto dal CCNL ed ai sensi del R.D.L. n. 1334/1937.

SarÃ cura del/la sottoscritto/a, allâ€™atto della ripresa del servizio, produrre idonea certificazione attestante lâ€™avvenuto matrimonio, ai fini della corresponsione della relativa retribuzione.

In attesa di Vostra comunicazione, si inviano distinti saluti.

Firma del lavoratore